

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 채용서류의 한글 성명 등 아래와 같이 분류되는 개인정보는 오로지 원주시육아종합지원센터 직원을 채용하기 위해 이용하고 다른 목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

구 분	수집 및 이용 정보	수집 목적
일반 정보(필수정보)	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 근무경력, 자격정보, 병역사항 등	채용 적합 여부 판단
민감 정보	건강상태, 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력 유무 등	

동의 여부 확인	
· 개인식별정보	----- 동의함 <input type="checkbox"/> /동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
· 연락처정보	----- 동의함 <input type="checkbox"/> /동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
· 학력사항	----- 동의함 <input type="checkbox"/> /동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
· 경력사항	----- 동의함 <input type="checkbox"/> /동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
· 자격 및 면허	----- 동의함 <input type="checkbox"/> /동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 범위 - 본인은 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제38조(권리행사의 방법 및 절차)에 따라 위와 같이 개인정보 열람에 대해 동의합니다.	

2. 채용서류에 기재된 개인정보는 제출일로부터 채용 전형이 끝날 때까지 이용합니다. 그러나 원주시육아종합지원센터에 채용되는 경우 개인정보는 퇴직 시까지 인적자원관리에 활용합니다.

3. 채용서류는 반드시 폐쇄된 장소에 잠금 장치를 하여 보관하고 직원들이나 외부인들의 출입을 제한함으로써 채용과 관계없는 임직원이나 외부인이 개인정보를 알 수 없도록 처리합니다.

4. 채용 전형이 끝난 후에 인쇄된 채용서류(Hard copy)는 파쇄합니다. 다만 원주시육아종합지원센터에 입사하는 경우에는 퇴직 후 3년후 까지 채용서류를 인쇄물이나 파일의 형태로 보관합니다.

5. 귀하는 채용서류에 기재된 개인정보의 수집 또는 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 일반정보(인적사항이나 연락처 등의 필수 정보)의 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 채용 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 채용 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

위 1항에서 5항까지의 내용을 충분히 숙지하고 본인은 개인정보보호법 제15조 및 제24조에 따라 귀하의 개인정보의 수집, 이용목적과 수집하려는 개인정보의 항목, 보유 기간에 대해 동의합니다.

20 . . .

지원자 (인)

원주시육아종합지원센터장 귀중